

**ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И**

**ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА**

**Београд, 2015. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

**1. Основни подаци о информатору** ............................................................................. 3

**2. Овлашћења и обавезе Канцеларије Савета као државног органа и начин**

 **поступања** .................................................................................................................... 4

**3. Организациона структура Канцеларије Савета** .…......……………....………... 6

**4. Подаци о буџету за 2014. и 2015. годину Канцеларије Савета** ………......….... 7

**5. Постављена лица**...................................................................................................... 13

**6. Начин и место чувања носача информација**....................................................... 13

**7. Подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама**.......14

**8. Прописи од значаја за јавност рада Канцеларије Савета** ................................ 18

**9.Прописи који искључују и ограничавају јавност рада Канцеларије Савета**..18

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ**

• Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 68/10).

• Објављен је дана 01.06.2015. године године на Интернет-презентацији Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, на адреси www.nsa.gov.rs, под насловом "Информатор о раду".

• Особа одговорна за тачност података је Жељко Радивојевић, овлашћено лице Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

**2. ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА КАО ДРЖАВНОГ ОРГАНА И НАЧИН ПОСТУПАЊА**

 Уредбом о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност (“Сл. Гласник РС”, бр. 12/09), иста је почела са радом 16. новембра 2009. године под називом Канцеларија Савета за националну безбедност. Ступањем на снагу Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09), који се примењује од 01.01.2010. године, Канцеларија Савета за националну безбедност, променила је име у Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података. Канцеларија Савета основана је као служба Владе са својством правног лица.

 Основне надлежности Канцеларије Савета (члан 86 и 87. Закона о тајности података) су:

* подршка раду Савета за националну безбедност и Бироа за координацију рада служби безбедности на основу Закона о основама уређења служби безбедности Републике Србије
* стручни надзор над применом Закона о тајности података
* прати стање и обезбеђује примену стандарда и прописа у области заштите тајних података;
* стара се о извршавању прихваћених међународних обавеза и закључених међународних споразума између Републике Србије и других држава, односно међународних органа и организација у области заштите тајних података и сарађује са одговарајућим органима страних држава и међународних организација;
* израђује и води Централни регистар страних тајних података;
* предлаже образац безбедносног упитника;
* предлаже образац препоруке, сертификата и дозволе;
* води евиденцију о издатим сертификатима, односно дозволама, као и евиденцију о одбијању издавања сертификата, односно дозвола;
* организује обуку корисника тајних података у складу са стандардима и прописима;
* предлаже Влади план заштите тајних података за ванредне и хитне случајеве;
* опозива тајност податка у складу са одредбама овог закона;
* после престанка органа јавне власти који немају правног следбеника, обавља послове који се односе на заштиту тајних података;
* сарађује са органима јавне власти у спровођењу овог закона у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове који су предвиђени овим законом и прописима донетим на основу овог закона.

 Директор Канцеларије Савета дужан је да Влади Републике Србије поднесе годишњи извештај о активностима у оквиру надлежности Канцеларије Савета.

 Канцеларија Савета је обавезна да се у обављању послова из свог делокруга придржава начелних ставова и смерница Владе који се односе на безбедносну политику Републике Србије.

 Канцеларија Савета преузима тајне податке органа јавне власти који су престали да постоје, а немају правног следбеника, односно задужује други орган јавне власти за чување и коришћење тих података.

 Размена тајних података са страним државама и међународним организацијама врши се преко Канцеларије Савета, односно Централног регистра страних тајних података, осим ако законом или закљученим међународним споразумом није другачије одређено

Прописи које Канцеларија Савета примењује у вршењу овлашћења и обавеза:

* Устав Републике Србије
* Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/2008)
* Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07 и 72/2012)
* Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
* Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09)
* Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09)
* Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09)
* Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09)
* Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09)
* Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05)
* Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка и 116/08)
* Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)
* Уредба о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност („Службени гласник РС“, број 12/09)
* Уредба о обрасцима безбедносних упитника („Службени гласник РС“, број 30/10)
* Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 54/10)
* Уредба о увећању плате државних службеника и намештеника који обављају послове у вези са заштитом тајних података у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Министарству правде („Службени гласник РС“, број 79/10)
* Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима („Службени гласник РС“, број 89/10)

**3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА**

 Радом Канцеларије Савета руководи директор, кога поставља и разрешава Влада, по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност. За обављање послова из надлежности Канцеларије Савета образоване су унутрашње јединице.

 Директор Канцеларије Савета доноси акт о унуташњој организацији и систематизацији радних места на који сагласност даје Влада по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност.

 На радне односе директора Канцеларије Савета, заменика директора и запослене у Канцеларији Савета на пословима заштите тајних података примењују се прописи који се односе на радне односе државних службеника и намештеника.

 Организациона шема Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података:

 **4. ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2014. И 2015. ГОДИНУ КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА**

**4.1. Подаци о приходима и расходима**

 Послови и задаци из члана 9 став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12 „Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013 и 142/2014) су послови припреме и израде предлога финансијског плана, предлога плана набавки, расподеле средстава у оквиру одобрених апропријација, припремa и комплетирања документације за извршење финансијског плана, извршавање задатака које се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран директни корисник, вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних годишњих извештаја, као и други финансијско-материјални послови.

**П Р Е Г Л Е Д**

**УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА У ПЕРИОДУ**

**ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ**

 **ФУНКЦИЈА 110**

 **(у динарима)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Економска****класификација** | **Врста трошка**  | **Износ извршених****расхода**  |
| **4111** | **Плате и додаци запослених** | **17.409.535** |
| **412** | **Доприноси на терет послодавца** | **3.114.675** |
| **4131** | **Накнаде у натури-поклон пакетићи деци запослених** | **0** |
| **4141** | **Соц. давања запосленима-накнада за боловања** | **0** |
| **4151** | **Накнаде за запослене (превоз)** |  **298.228** |
| **4161** | **Јубиларне награде** | **39160** |
| **421** | **Стални трошкови** | **707.883** |
| **422** | **Трошкови путовања** | **2.807.904** |
| **423** | **Услуге по уговору** | **700.043** |
| **424** | **Специјализоване услуге** | **60.000** |
| **425** | **Текуће поправке и одржавање** | **344.064** |
| **426** | **Материјал** | **566.591** |
| **483** | **Новчане казне и пенали по решењу судова** | **0** |
| **512** | **Машине и опрема** | **4.169.294** |
| **515** | **Нематеријална имовина** | **152.569** |
|   **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:** | **30.469.951** |

Програмска структура буџета 2015.године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шифра програма** | **Шифра програмске активности / пројекта** | **Назив** |
| **1404** |  | **Национални систем заштите тајних података и административна подршка раду Савета и Бироа** |
|  | 0001 | Стручни послови у области заштите тајних података и подршка Канцеларије раду Савета и Бироа  |
| пројекат | 4001 | Опремање безбедносне зоне А и Б  |

 ***И З В О Д***

 ***ИЗ ЗАКОНА О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ***

 ***(«Службени гласник Р.С. број 142/14 од 25.12.2014.год.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раз-део** | **Гла****ва** | **Функ-ција** | **Екон.****клас-****ифик-ација** | **ОПИС** | **Средства** **из буџета** | **Издаци из****додатних прихода**  | **Укупна** **средства** |
| **3** | **3.15** |  |  | **КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ** |  |  |  |
|  |  | **110** |  | **Извршни и законодавни органи, финансијски****и фискални послови и спољни послови** |  |  |  |
|  |  |  | 411 | Плате и додаци запослених |  18.234.000 |  |  18.234.000 |
|  |  |  | 412 | Соц. доприноси на терет послодавца | 3.264.000 |  | 3.264.000 |
|  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 40.000 |  | 40.000 |
|  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 468.000 |  | 468.000 |
|  |  |  | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 120.000 |  | 120.000 |
|  |  |  | 421 | Стални трошкови | 790.000 |  | 790.000 |
|  |  |  | 422 | Трошкови путовања |  2.700.000 |  |  2.700.000 |
|  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 1.180.000 |  | 1.180.000 |
|  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 330.000 |  | 330.000 |
|  |  |  |  425 | Текуће поправке и одржавање |  633.000 |  |  633.000 |
|  |  |  | 426 | Материјал | 775.000 |  | 775.000 |
|  |  |  | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова |   1.000 |  |   1.000 |
|  |  |  | 512 | **Пројекат:опремање безбедносне зоне А и Б****Машине и опрема** | **1.920.000** |  | **1.920.000** |
|  |  |  | 515 | **Нематеријална имовина** | **1.000** |  | **1.000** |
|  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 110:** |  |  |  |
|  |  |  | 01 | Приходи из буџета Републике Србије | 30.506.000 |  | 30.506.000 |
|  |  |  |  | **УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:** | **30.506.000** |  | **30.506.000** |

 **I ОБРАЧУН ПЛАТЕ ДИРЕКТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функција, звање** | **Платна** **група** | **Нето** **основица** | **Коефи-****цијент** | **Додатак по Уредби** | **Нето****Плата****Укупно** | **Број** **извршилаца** |
| **Директор канцеларије** |  II | **17.101,29+мин рад** | **8** | **+20%** | **175.336,08** | **1** |

 **Законом о платама државних службеника и намештеника** уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

 Основица за обрачун и исплату плата државних службеника и намештеника је јединствена и утврђује се Законом о буџету Републике Србије.

**а) Обрачун плата државних службеника у Канцеларији**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе и називи****звања** | **Платна** **група** | **Платни****разред** | **Коефици-****јент** | **Нето** **основица****+мин.рад** | **Додатак по Уредби** | **Нето** **плата** | **Број** **државних** **службеника** |
| Виши саветник | VI | 1 | 5,30 | 17.101,29 | +20% |  115.290,00 | 1 |
| Виши саветник | VI | 1 | 4,81 | 17.101,29 | +20% |  104.236,32 | 1 |
| Виши саветник | VI | 1 | 4,81 | 17.101,29 | +20% |  102.262,14 | 1 |
| Виши саветник | VI | 1 | 4,81 | 17.101,29 | +20% |  104.631,16 | 1 |
| Самостални саветник | VII | 1 | 3,85 | 17.101,29 | / | 68.210,22 | 1 |
| Самостални саветник | VII | 1 | 3,32 | 17.101,29 | +20% | 70.856,80 | 1 |
| Саветник | VIII | 1 | 3,08 | 17.101,29 | +20% | 65.987,44 | 1 |
| Саветник | VIII | 1 | 3,08 | 17.101,29 | / | 55.621,60 | 1 |
| Саветник | VIII | 1 | 2,79 | 17.101,29 | +20% | 64.354,76 | 1 |
| Референт | ХI | 1 | 2,07 | 17.101,29 | + 20% | 48.086,90 | 1 |
| Референт | ХI | 1 | 1,55 | 17.101,29 | +20% | 31.935,64 | 1 |
|  **Укупно** |  |  |  |  |  | **1.006.809,06** | **11** |

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

 У складу са Законом о јавним набавкама, планиране набавке се спроводе за потребе опремања безбедносне зоне А и Б у складу са прописаним мерама физичко-техничке заштите и безбедносних процедура за размену и заштиту тајних података и испуњавање минималних стандарда који регулишу област физичке безбедности

 У 2014. години Канцеларија је спровела један поступак Јавне набавке мале вредности у износу од 2.888.716 динара за набавку рачунарсе опреме.

 У 2015. години планирани су поступци Јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме у износу од 1.164.000 са ПДВ и набавку услуга туристичких агенција у износу од 1.200.000 динара.

**5. ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА**

Директор Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података **Горан Матић,** телефон: 011/3616-564, e-mail: office@nsa.gov.rs. Директор Канцеларије Савета је државни службеник на положају који за свој рад одговара Влади и председнику Владе и поставља га Влада РС на 5 година на сонову Закона о тајности података, а на предлог председника Владе.

**6. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација којима располаже Канцеларија Савета чувају се у архиви Писарнице Владе Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, затим у просторијама Канцеларије Савета, Немањина 22-26, код службених лица која раде на предметима.

**7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

**ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ И ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА**:

назив и седиште органа коме се захтев упућује

**З А Х Т Е В**

**За приступ информацији од јавног значаја**

 На основу чл.15. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам:\*:

 обавештење да ли поседује тражену информацију;

 увид у документ који садржи тражену инфрмацију;

 копију документа који садржи тражену информацију;

 достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

 поштом

 eлектронском поштом

 факсом

 на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тражилац информације / име и презиме

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис

\*Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\*Означити начин достављања копије докумената. \*\*\*Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

(назив и седиште органа)

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу чл.16. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Име и презиме подносиоца захтева

За увид у документ који садржи (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Опис тражене информација

достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**О стављању на увид документа који садржи**

**тражену информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који је поднео (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у року утврђеном чл.16. ст.1. Закона о

Име и презиме тражиоца информације

Слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у времену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју се навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране A4 формата износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на жиро рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Достављено:

1. Именованом

2. архиви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица односно руководиоца органа)

**ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ**

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ж А Л Б А\***

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиштежалиоца)

Против решења (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (назив органа који је донео решење)

број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_\_ примерака.

 Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

 Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и закононско право на приступ информацијама од јавног значаја.

 На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништити решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

 Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис

 \*Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

 \*Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном риступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

**ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса за пошту: Немањина 22-26

Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**Ж А Л Б У**

Због непоступања органа (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по

(назив органа)

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поднео сам (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(назив органа коме је поднет захтев)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја у коме сам од надлежног органа захтевао (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Hавести податке о захтеву и информацији

 У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

 Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст.1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подносилац жалбе / Име и презиме

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис

**8. ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА**

* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010)

**9. ПРОПИСИ КОЈИ ИСКЉУЧУЈУ И ОГРАНИЧАВАЈУ ЈАВНОСТ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА**

* Закон о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05, 101/07, 65/2008)
* Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07 и 72/2012)
* Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09)
* Закон о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09, 104/09)
* Закон о Војсци Републике Србије („Службени гласник РС“, број 116/07, 88/09)
* Закон о полицији („Службени гласник РС“, број 101/05, 63/09)
* Закон о БИА („Службени гласник РС“, број 42/2002, 111/09)
* Закон о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“, број 88/09)
* Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05)
* Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 – исправка и 116/08)
* Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07)